

Praktikum für Schüler

## Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d)

### Anforderungen / Bemerkungen

|                        |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| <b>geeignet für</b>    | Schüler/-innen                   |
| <b>Praktikumsdauer</b> | max. 14 Tage                     |
| <b>Zeitraum</b>        | nach Absprache, ganztätig        |
| <b>Standort(e)</b>     | MühlenstraÙe 2, 25560 Schenefeld |

|                            |                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma / Institution</b> | Amt Schenefeld                                                          |
| <b>Adresse</b>             | MühlenstraÙe 2, 25560 Schenefeld                                        |
| <b>BetriebsgröÙe</b>       | 11 - 50 Personen                                                        |
| <b>Telefon</b>             | 04892 80890                                                             |
| <b>Fax</b>                 | 04892 808944                                                            |
| <b>E-Mail</b>              | info@amt-schenefeld.de                                                  |
| <b>Website</b>             | <a href="http://www.amt-schenefeld.de">http://www.amt-schenefeld.de</a> |

### Bewerbung

|                 |                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>per Post</b> | Amt Schenefeld<br>Frau Gloyer<br>MühlenstraÙe 2<br>25560 Schenefeld |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|