

Praktikum für Schüler

Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d)

Anforderungen / Bemerkungen

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| geeignet für | Schüler/-innen |
| Praktikumsdauer | 2 Wochen - nach Absprache |
| Zeitraum | nach Absprache, ganzjährig |
| Standort(e) | Hauptstraße 14, 25548 Kellinghusen |

| | |
|----------------------------|---|
| Firma / Institution | Amt Kellinghusen |
| Adresse | Hauptstraße 14, 25548 Kellinghusen |
| Betriebsgröße | 51 - 100 Personen |
| Telefon | 04822 39-0 |
| Fax | 04822 39-99 |
| E-Mail | info@amt-kellinghusen.de |
| Website | http://www.amt-kellinghusen.de/ |

Bewerbung

| | |
|-----------------|--|
| per Post | Amt Kellinghusen Frau Sabine Birkholz Hauptstraße 14 25548 Kellinghusen |
|-----------------|--|