

Praktikum für Schüler

## **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

### **Anforderungen / Bemerkungen**

Mindestens mittlerer Schulabschluss (MSA) angestrebt.  
Gefühl für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge  
Zusätzlich bieten wir folgendes an:

- freiwillige Praktika
- Praktikum für das "Triale Modell", d.h. Ausbildung mit anschließenden Studienteil in BWL.

### **geeignet für**

### **Praktikumsdauer**

1 bis 2 Wochen

### **Zeitraum**

nach Absprache, ganzjährig

### **Standort(e)**

Friedrichstraße 18, 25980 Westerland/Sylt  
Gather Landstrasse 67, 25899 Niebüll

### **Firma / Institution**

STOHEMA & Partner mbB

### **Adresse**

Gather Landstrasse 67, 25899 Niebüll

### **Betriebsgröße**

51 - 100 Personen

### **Telefon**

04661 980140

### **E-Mail**

info@stohema.de

### **Website**

<https://www.stohema.de/>

## **Bewerbung**

### **per Post**

STOHEMA & Partner mbB  
Daniela Steusloff  
Gather Landstrasse 67  
25899 Niebüll

### **per E-Mail**

Daniela Steusloff  
bewerbung@stohema.de

### **persönlich**

STOHEMA & Partner mbB  
Daniela Steusloff  
Gather Landstrasse 67  
25899 Niebüll