

Praktikum für Schüler

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

**Anforderungen / Bemerkungen** Mindestens mittlerer Schulabschluss (MSA) angestrebt.  
Gefühl für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge  
Zusätzlich bieten wir folgendes an:  
• freiwillige Praktika  
• Praktikum für das "Triale Modell", d.h. Ausbildung mit anschließenden Studienteil in BWL.

**geeignet für**

**Praktikumsdauer**

1 bis 2 Wochen

**Zeitraum**

nach Absprache, ganzjährig

**Standort(e)**

Friedrichstraße 18, 25980 Westerland/Sylt  
Gather Landstrasse 67, 25899 Niebüll

**Firma / Institution**

STOHEMA & Partner mbB

**Adresse**

Gather Landstrasse 67, 25899 Niebüll

**Betriebsgröße**

51 - 100 Personen

**Telefon**

04661 980140

**E-Mail**

info@stohema.de

**Website**

<https://www.stohema.de/>

## Bewerbung

**per Post**

STOHEMA & Partner mbB  
Daniela Steusloff  
Gather Landstrasse 67  
25899 Niebüll

**per E-Mail**

Daniela Steusloff  
bewerbung@stohema.de

**persönlich**

STOHEMA & Partner mbB  
Daniela Steusloff  
Gather Landstrasse 67  
25899 Niebüll