

Praktikum für Schüler

## **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

### **Anforderungen / Bemerkungen**

**geeignet für**

**Praktikumsdauer**

nach Absprache

**Zeitraum**

nach Absprache

**Standort(e)**

Süderbehmhusen 2, 25715 Eddelak

**Firma / Institution**

Karl Wrede Stahl- und Maschinenbau GmbH

**Adresse**

Süderbehmhusen 2, 25715 Eddelak

**Betriebsgröße**

11 - 50 Personen

**Telefon**

04855 89 28 99-0

**Fax**

04855 89 28 99-20

**E-Mail**

info@karl-wrede.de

**Website**

<http://www.karl-wrede.de>

## **Bewerbung**

**per Post**

Karl Wrede Stahl- und Maschinenbau GmbH  
Herr Maik Karstens - Ausbildungsverantwortlicher  
Süderbehmhusen 2  
25715 Eddelak

**per E-Mail**

Herr Maik Karstens - Ausbildungsverantwortlicher  
[bewerbung@karl-wrede.de](mailto:bewerbung@karl-wrede.de)