

## Praktikumsplatz

### Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

|                                    |                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Anforderungen / Bemerkungen</b> | Praktikum erst wieder ab Juni 2023 möglich |
| <b>Standort(e)</b>                 | Fraunhoferstraße 3, 25524 Itzehoe          |

|                            |                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma / Institution</b> | Zeitreicher GmbH                                                  |
| <b>Adresse</b>             | Fraunhoferstr. 3<br>25524 Itzehoe                                 |
| <b>Betriebsgröße</b>       | 11 - 50 Personen                                                  |
| <b>Telefon</b>             | 04821 6393300                                                     |
| <b>Fax</b>                 | 04821 6393309                                                     |
| <b>E-Mail</b>              | info@zeitreicher.de                                               |
| <b>Website</b>             | <a href="http://www.zeitreicher.de">http://www.zeitreicher.de</a> |

## Bewerbung

|                          |                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>per E-Mail</b>        | Zeitreicher GmbH<br>Frau Osenger<br>Fraunhoferstraße 1c<br>25524 Itzehoe |
| <b>Ausbildungsplätze</b> | Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)                                |