

Praktikum für Schüler

## **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

### **Anforderungen / Bemerkungen**

**geeignet für**

**Praktikumsdauer**

nach Absprache

**Zeitraum**

nach Absprache

**Standort(e)**

Kieler Str.33b, 25551 Hohenlockstedt

**Firma / Institution**

Bauunternehmen Dirk Kage GmbH

**Adresse**

,

**Betriebsgröße**

über 100 Personen

**Telefon**

04826/376 580

**E-Mail**

kontakt@kagebau.de

**Website**

<https://www.kagebau.de/>

## **Bewerbung**

**per E-Mail**

Katharina Kage  
katharina.kage@kagebau.de