

Praktikum für Schüler

## **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

### **Anforderungen / Bemerkungen**

**geeignet für**

**Praktikumsdauer**

2 Wochen

**Zeitraum**

nach Absprache

**Standort(e)**

Olof - Palme - Allee 2, 25541 Brunsbüttel

**Firma / Institution**

Aral-Center Brunsbüttel

**Adresse**

Olof - Palme - Allee 2, 25541 Brunsbüttel

**Betriebsgröße**

1 - 10 Personen

**Telefon**

04852 7272

**E-Mail**

selami.kocpinar@tankstelle.de

**Website**

<http://www.aral.de>

## **Bewerbung**

**per E-Mail**

Herr Selami Kocpinar  
selami.kocpinar@tankstelle.de